

Caro socio, con la presente ti informiamo che è stato eseguito il passaggio di alcuni tuoi dati dal database servas.it a servas.org, nel sistema che si chiama SOL (Servas On Line) come da tua richiesta.

Abbiamo cercato di utilizzare termini semplici ma per qualcuno di voi, il linguaggio usato risulterà comunque difficile. Provate a leggere tutto ma se alla fine desiderate avere ulteriori informazioni o chiarimenti, potete contattare il vostro coordinatore o il nostro webmaster. Come sempre, i loro dati li trovate nel sito servas.it dopo aver fatto il vostro login

Due parole su che cos'è SOL

SOL è il nuovo database di Servas, è cioè la raccolta di tutti i nominativi dei soci Servas presenti nel mondo. Per fare un parallelismo con il passato, potremo dire che SOL è l'archivio di tutte le liste di tutti gli Stati che finora vi hanno aderito. Di conseguenza da oggi, non sarà più necessario chiedere al coordinatore la lista di un determinato paese (se questo paese è inserito in SOL) ma sarà sufficiente collegarsi al sito internazionale e cercare da soli i soci da contattare. Naturalmente fintantoché ci saranno paesi che non hanno aderito o non hanno caricato i loro soci in SOL, e solo per tali paesi, sarà necessario ricorrere al coordinatore per avere la lista di quei paesi.

Cosa deve fare ogni socio adesso?

Bene, ci sono alcuni passi necessari per poter completare il tuo profilo presente in SOL e più sotto li troverai descritti punto punto. Prima di fare ciò, però, ti chiederei ancora un momento di attenzione per chiarire alcuni dettagli che però sono molto importanti.

Username

Il tuo username pre-impostato è, come per il sito italiano, il tuo **nome.cognome**. Questo username, nel sito internazionale (SOL), può essere modificato a tuo piacere, il nostro consiglio è però di NON modificarlo anche perché speriamo di raggiungere un accordo con SOL per poter ottenere il login automatico una volta loggati sul sito italiano.

Password

Lo troverai descritto più sotto, ma la tua password per accedere al sito internazionale la dovrai richiedere tramite la procedura di "password dimenticata" e, come sempre, ti arriverà una mail all'indirizzo che hai nella tua scheda.

Indirizzi e-mail coincidenti

Alcuni soci italiani utilizzano lo stesso indirizzo e-mail per più soci familiari. Come già comunicato più volte, il sito internazionale (SOL) utilizza l'indirizzo e-mail come identificativo univoco del socio per cui non è possibile avere il medesimo indirizzo. Di conseguenza solo uno dei soci che hanno lo stesso indirizzo è stato trasferito in SOL l'altro (o gli altri) dovranno modificare il loro indirizzo creandone uno personale, per poi essere inseriti in SOL e, di conseguenza, essere visti come soci da parte dei soci stranieri.

Prima connessione a Servas on line (SOL)

Caro socio ecco le modalità per accedere la prima volta al sito internazionale www.servas.org

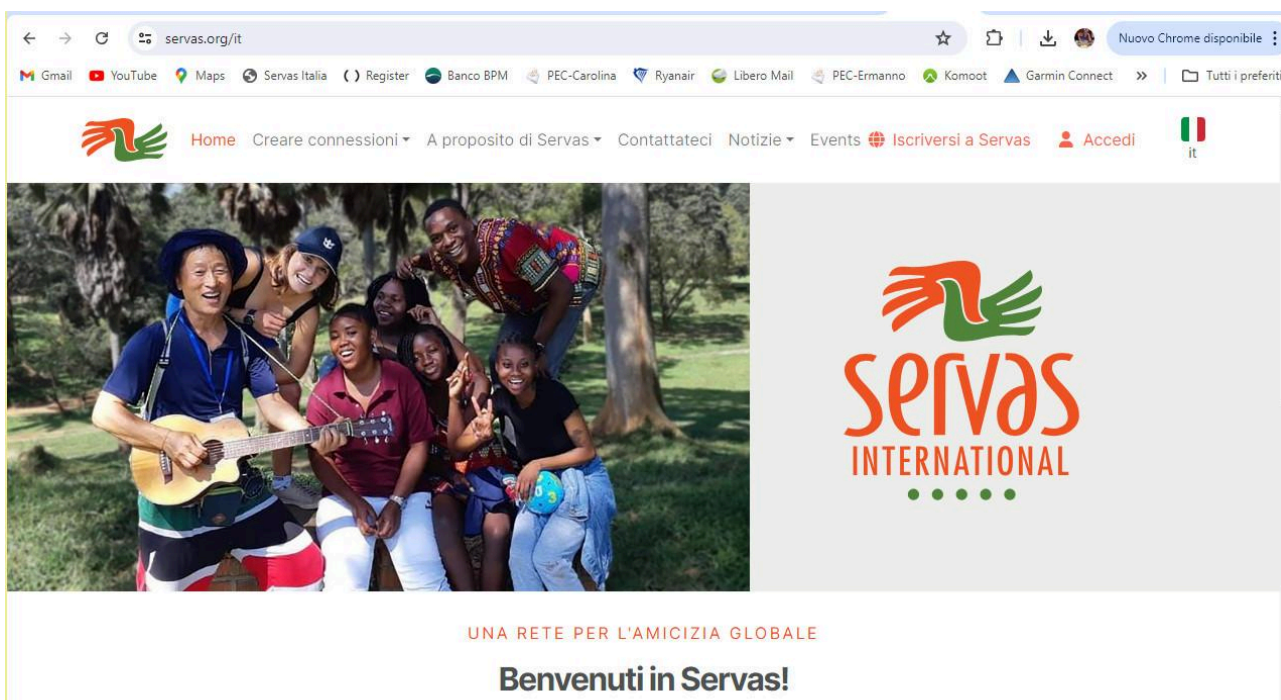
Alcune tue informazioni di base sono state già caricate su servas.org per creare il tuo profilo. Adesso

dovrai, seguendo queste istruzioni, completare il tuo profilo compresa la creazione della tua password.

1. Apri il tuo Web browser, e connettiti a “servas.org”. Per fare questo puoi collegarti al sito italiano (che probabilmente hai già memorizzato www.servas.it) e nel menù orizzontale presente nella riga arancione centrale, sulla destra troverai “Servas international” e cliccando lì ti si aprirà, su una nuova pagina, il sito “servas.org”.



2. Una volta entrato, avrai una immagine simile alla seguente dove il linguaggio prefissato è l'inglese. Tu potrai cambiare il linguaggio scegliendo tra quelli proposti. Attualmente i linguaggi proposti sono: inglese, francese, tedesco e spagnolo.
3. Clicca su **[Accedi/Log In]**




4. Scrivi il tuo Username (nome.cognome) o il tuo indirizzo e-mail (quello che hai scritto sul sito italiano), poi clicca su **[Forgot Password]** (password dimenticata)

Login to Servas

Username/Email *

Password *

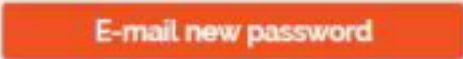
[Forgot Password](#)

 Login

5. Ti verrà chiesto di scrivere nuovamente il tuo Username o il tuo indirizzo e-mail, poi clicchi [**E-mail new password**] (e-mail nuova password)

Reset Password

Username or e-mail address *

 E-mail new password

Tu avrai questa nuova videata:

Further instructions have been sent to your e-mail address.

Login to Servas

Username/Email *

Password *

[Forgot Password](#)

Login

6. A questo punto apri la tua posta elettronica. Avrai ricevuto una mail da Servas Online. La mail impiega, normalmente, 3 - 4 minuti e guarda anche nella cartello dello Spam

Gmail

Rechercher dans les messages

Servas Online Replacement login information for Jack JLTEST06 at Servas en ligne - Dear Jack JLTEST06, Servas

7. Apri la mail di Servas Online. Clicca sul link riportato [\[https://servas.org/en/user/reset/.....\]](https://servas.org/en/user/reset/.....)

Replacement login information for joseph JLTest05 at Servas Online

Servas Online 14:15 (il y a 3 minuti)

À jlestang+04

anglais > français Traduire le message Désac

Dear joseph JLTest05,

Servas Online received a request to renew your password.
You may now log in by clicking this link or copying and pasting it to your browser:

<https://servas.org/en/user/reset/43826/15571449240kPav6hgGalB5gdlUimmMHAr-ma5FlQ8qt6aB0SaUrdZM>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

The password must at least be 8 characters long, and contains at least one number, one uppercase, one lowercase, and one special character: '~!@#%&*'()_+=?.,<>

— Servas Online team

8. Ti si aprirà la seguente schermata. Clicca su **[Log in]**



This is a one-time login for JL7ESTDg and will expire on 13-May-2019

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

Log in

9. Scrivi la tua nuova password. Questa password deve avere almeno 8 caratteri e contenere almeno un numero, almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola e almeno un carattere speciale (come i seguenti) ~!@#\$%^&*()_+ \- = ? ; : " ' , . < > \)

Scrivi nuovamente la password per conferma, clicca su **[I confirm and accept the Terms of use of Servas]**, e poi **[Save]**

Set Password

Password *

Confirm password *

I confirm that I accept the Terms of use of Servas *

Save

10. Ti si aprirà la seguente videata: Dashboard/Pannello di controllo

The screenshot shows the user's dashboard on servas.org. The user is Ermanno Gaiga. The dashboard includes a navigation bar with links like Home, Making connections, About Servas, Contact us, News, and Events. Below the navigation bar, there are links for Dashboard and Edit profile. The main content area is titled "Dashboard" and features a "Welcome, Ermanno" message with details about membership (active until 2025-01-30), travel status (eStamp expired), username (Re_Leone), and email (ermanno.gaiga@gmail.com). It also shows the user's Servas role (Member Admin, Region Admin, Super Admin) and household information (Household Title: Ermanno Gaiga & Carolina Bolla & Ruggero Zustovi, Country/Group: Servas Italy » Veneto, Members: 3, Day hosting locations: 1). A "View household" button is visible.

Poi devi aprire il tuo profilo e completarlo nelle voci mancanti e che desideri comunicare agli altri soci, cliccando su [\[Edit Profile/Modifica il profilo\]](#)

The screenshot shows the "MODIFICA IL PROFILO" (Edit Profile) page. The user is Ermanno Gaiga. The page has a navigation bar with links like Home, Creare connessioni, A proposito di Servas, Contattateci, Notizie, and Events. Below the navigation bar, there are links for Pannello di controllo and Modifica il profilo. The main content area is titled "MODIFICA IL PROFILO" and features a "Conferma del profilo" (Confirm Profile) section. This section includes a "Conferma del profilo" button, a "Profilo confermato" status (2024-07-05), and a green button that says "Confermo che il mio profilo è aggiornato". Below this, there is a section for "Servas Italy » Veneto" with a house icon and the text "Ermanno Gaiga & Carolina Bolla & Ruggero Zustovi ». The page also shows a profile card for Ermanno Gaiga (Uomo, 1954, Retired) with contact information (French, English, Italian, email, phone) and a map of Monteforte d'Alpone Home.

Il tuo profilo si apre e lo puoi completare. Aggiungi le parti che desideri al tuo profilo, puoi cliccare su [\[Aiuto/Help\]](#) menu (il cerchietto blu in alto al centro con la scritta Aiuto/Help). Come vedi il tuo profilo è suddiviso in parti (in alto a sinistra) e cliccando parte per parte puoi modificare/aggiungere ciò che vuoi. Alla fine devi confermare il tuo profilo con il tasto centrale in alto (che diventerà verde).